

# Lerngang

## Logistik - Beschaffung

speziell ausgerichtet auf die  
Herausforderungen von KMU



Mag. Gerald Ludwig, 4062 Kirchberg, Lichtenbergweg 10  
0699-1358 2051 [g.ludwig@4wards.at](mailto:g.ludwig@4wards.at)

Die Beschaffung von Waren und Leistungen hat einen hohen Stellenwert in der betrieblichen Wertschöpfungskette.

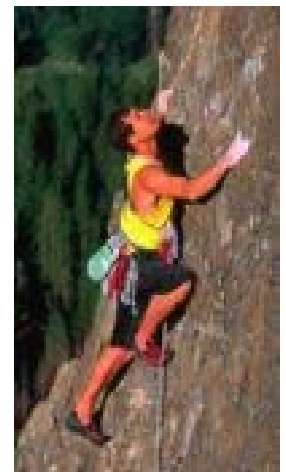
Das Verständnis für den Umfang von Logistik, strategische und operative Beschaffung sowie Beschaffungscontrolling sind die grundlegenden Themenbereiche des Lehrganges.

Gerade **in Klein- und Mittelstandsbetrieben ist notwendig, auf MitarbeiterInnen mit hoher fachlicher Kompetenz** im Bereich Logistik und Beschaffung zurückgreifen zu können.

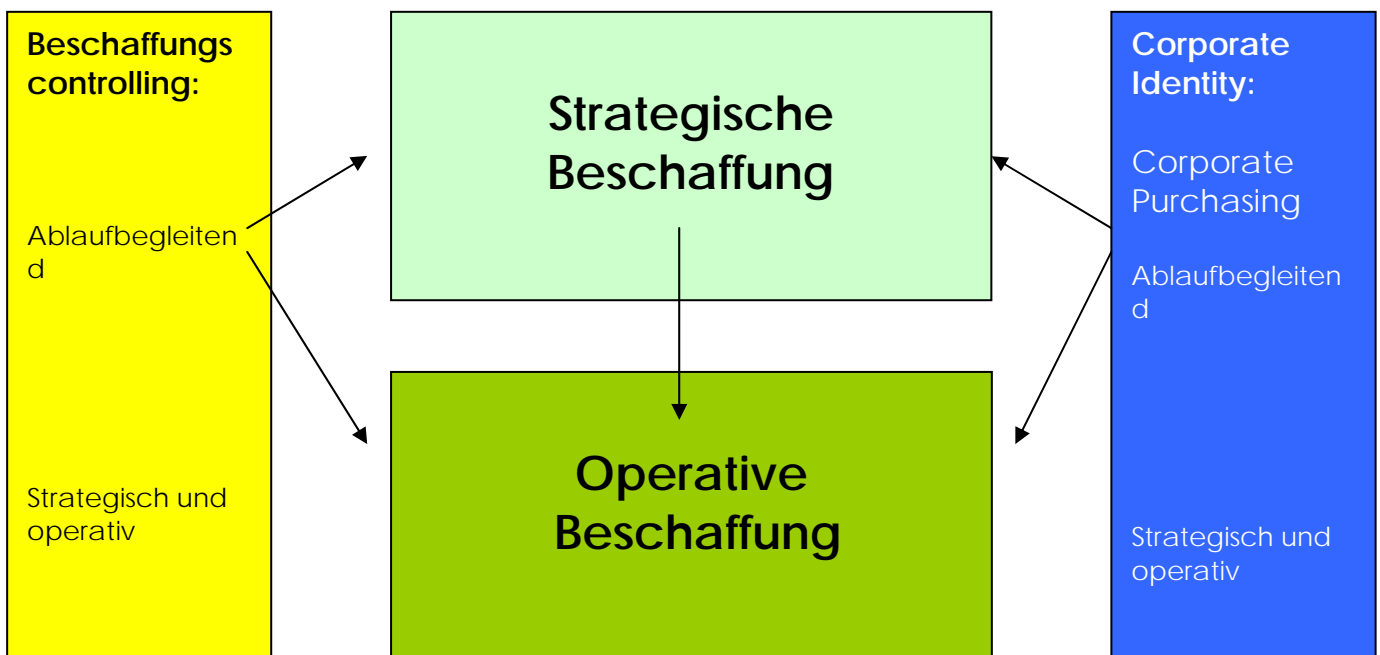
Die **Beherrschung des Teil-Geschäftsprozesse** Beschaffung ist das Thema der nächsten Jahre, um einen bedeutenden Wettbewerbsvorteil für das Unternehmen heraus zu arbeiten.

## Ziel des Lehrganges:

- ▶ liegt in der **Vermittlung von umsetzungsorientierten Fachkenntnissen** aus den Bereichen Logistik und Beschaffung
- ▶ Einblicke in ausgewählte **kaufmännische Aspekte** des Beschaffungs-/Logistikmanagement zu ermöglichen
- ▶ Einblicke in ausgewählte **rechtliche Aspekte** des Beschaffungsmanagement zu ermöglichen
- ▶ Vermitteln von **Bedeutung von Qualität** im Beschaffungsbereich
- ▶ Informationen über Trends
- ▶ **Beispiele aus der Praxis** vermitteln dem Teilnehmer den Zugang zu unterschiedlichen Lösungsmöglichkeiten
- ▶ **Übungen** als Einzelperson oder in Gruppen festigen den Lehrstoff
- ▶ Gruppenübungen (Teamarbeit) festigen die soziale Kompetenz
- ▶ Die Projektarbeit: „freie Themenwahl“ läuft parallel.



## Zusammenwirken im Beschaffungsbereich



### TeilnehmerInnen

- ▶ Einkäufer die einen umfassenden Überblick zum Thema Beschaffung und Logistik suchen
- ▶ Mitarbeiter die für den Bereich Beschaffung qualifiziert werden sollen

### Methoden:



- ▶ Fallweise Personen- und systemzentrierter Ansatz
- ▶ Vortrag,
- ▶ Gruppenarbeit,
- ▶ Diskussion,
- ▶ Erläuterungen anhand von Beispielen aus der Wirtschaft,
- ▶ Übungen (Einzel oder Gruppe)
- ▶ Einsicht in Unterlagen aus der Wirtschaft

## **Aufbau und Themenschwerpunkte:**

Die Qualifizierung ist in 4 Module gegliedert, die jeweils zwei Tage dauern.

### **Die Modul 1 : Logistik**

- ▶ Grundlagen der Logistik
- ▶ Logistikstrategie
- ▶ Integrierte Wertschöpfungsketten
- ▶ aktuelle Logistikkonzepte

### **Die Modul 2 : strategische Beschaffung von Waren und Leistungen**

- ▶ Ziele der Beschaffung
- ▶ strategische Beschaffung
- ▶ Beschaffungsmarktforschung
- ▶ Beschaffungsmarketing
- ▶ strategisches Beschaffungscontrolling

### **Die Modul 3 : operative Beschaffung von Waren und Leistungen**

- ▶ Von der Stückliste zum Beschaffungsauftrag
- ▶ Einkaufsbedingungen – was leisten sie - was nicht
- ▶ Methoden in der operativen Beschaffung
- ▶ Der Beschaffungsprozeß – von der Ausschreibung bis zum Preisspiegel
- ▶ Beschaffungsvorgang - Was passiert beim Lieferanten?
- ▶ Beschaffung – backoffice bis zur Zahlungsfreigabe

## Die Modul 4 : persönliche Beschaffungskompetenz

- ▶ Geänderte Situation zwischen HerstellerIn, LieferantIn und Kunde/In
- ▶ Taktiken, Strukturen professioneller Einkaufs-Verhandlungen
- ▶ erfolgreiche Verhandlungswerkzeuge
- ▶ Preise und Konditionen ohne Leistungseinbußen verbessern
- ▶ Positionen von Interessen trennen
- ▶ Argumentationsketten zur Durchsetzung der eigenen Ziele und bei Gegenargumenten
- ▶ Was ist bei der internen Zusammenarbeit zwischen Einkauf und Lager/Logistik zu beachten?

## Die Modul 5: Beschaffungscontrolling

- ▶ Grundlagen der Datenverarbeitung
- ▶ Logistikcontrolling – operativ
- ▶ Riskmanagement
- ▶ Nachtragsmanagement
- ▶ Unterschiede zw. Sach- und Dienstleistung
- ▶ Trends im Einkauf
- ▶ Unterstützung durch Internet
- ▶ Software für Logistik

## Die Modul 6: Projektarbeit

## Zusammensetzung des Lehrgangs

Modul	Bezeichnung	Dauer
1	Logistik	2 Tage
2	strategische Beschaffung	2 Tage
3	operative Beschaffung	2 Tage
4	persönliche Beschaffungskompetenz	2 Tage
5	Beschaffungscontrolling	2 Tage

<b>6</b>	<b>Projektarbeit</b>	2 Tage
<b>Summe</b>	Einheiten 96	Preis: 2.490.- zuzügl. Mwst.

## Abschluss/Zertifikat

Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss der Zusatzqualifikation zum/zur Management- Verkaufs-Assistenz mit Elementen aus dem Eventmanagement in KMU`s sind:

- ▶ Entwicklung und Organisation des Fallprojektes
- ▶ Teilnahme an mindestens fünf Modulen

Die Absolventen erhalten bei erfolgreichem Abschluss der Qualifizierung ein Zertifikat von ACQUISA MANAGEMENT DESIGN KEG, zertifiziert nach den nationalen und internationalen Richtlinien ISO 9001:2000 sowie des Erwachsenenbildungs-Qualitätssiegels des Landes OÖ.

Bei Nichtteilnahme an dem Fallprojekt erhalten die TeilnehmerInnen eine Teilnahmebestätigung.



## Zeitlicher Rahmen der Qualifizierung

### Begleitzeitraum

8 Monate

### TeilnehmerInnenzahl

(Kleingruppe von min. 6 TN max 12TN)

### Dauer:

6 Module zu je zwei Tagen , 96 Einheiten

### Ort:

Linz

### Veranstaltungszeiten:

ganztags von 9.00 bis ca. 16.00 Uhr incl. Mittagspause

### Unterlagen:

Dem Teilnehmer steht ein Skriptum als Nachschlagwerk mit Glossaren, Literatur-, Web-Link-, Inhalts- und Stichwortverzeichnis zur Verfügung.

**Kosten:** Euro 2.490.- zuzüglich Mwst.

### Fördermöglichkeiten:

- Allgemeines Bildungskonto des Landes OÖ; 50% der Kosten jedoch max. €730.-
- durch ESF (über AMS)

**Wir beraten Sie gerne im Bereich der Bildungsförderungen.**